

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дом молодежных организаций»  
городского округа Жигулевск Самарской области

ПРИКАЗ

24.09.2020 № 165

о внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета

В целях приведения в соответствие документооборота бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 175:

Внести дополнения в пункт 10.5 раздела III «Правила документооборота», а именно Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

- наименование показателя – дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации;
- код – Д.


2. Поскольку в дни диспансеризации согласно статье 185.1 Трудового кодекса РФ за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника.

3. Юрисконсульту Ю.В. Мирной применять новое условное обозначение, начиная с табеля учета рабочего времени за август 2020 года.

4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.

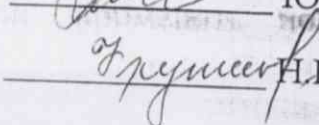
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Крутикову.

Директор МБУ «ДМО»

  
Н.Г.Самойлова

С приказом ознакомлены:

  
Ю.В.Мирная

  
Н.В.Крутикова



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дом молодежных организаций»  
городского округа Жигулевск Самарской области

ПРИКАЗ

30.04.2020 № 87

о внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета

В связи с Указом Президента от 02.04.2020 № 239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента РФ от 28.04.2020 № 294 « О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании положений ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положений федерального стандарта «Учетная политика, оценочные назначения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 175:

Внести дополнения в пункт 3.1 раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств»:

- одноразовые и многоразовые маски, перчатки, антисептические средства.
- в пункт 2.2 выше названного раздела
- бесконтактные термометры.

2. Дополнить раздел III «Правила документооборота» следующими пунктами:

10.7. Информирование сотрудников учреждения о составляющих их заработной платы (расчетные листки) производится через личный кабинет сотрудника на сайте Учреждения.

10.8. Подготовку данных расчетных листов осуществляет главный бухгалтер в течении 2-х дней после расчета заработной платы.



10.9. Размещение информации на сайте Учреждения производится системным администратором в течении одного дня после получения данных от главного бухгалтера.

10.10. Авторизацию в личном кабинете сотрудника считать подтверждением получения расчетного листка.

10.11. Расчетные листки в бумажном виде выдавать по личному обращению сотрудника к главному бухгалтеру.

10.12. При временном переводе работников на удаленный режим для целей соблюдения режима самоизоляции обмен документами, не относящимися к категории служебного пользования, осуществлять посредством скан-копий.

10.13. Скан-копии первичного документа изготавливается лицом, ответственным за факт хозяйственной жизни, отраженный в нем, в сроки, установленные графиком документооборота настоящей Учетной политики.

10.14. Скан-копия направляется лицу (лицам) для согласующего подписания в сроки, установленные графиком документооборота настоящей Учетной политики.

10.15. Возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией документа считать согласующей подписью.


10.16. После окончания режима удаленной работы оформлять первичные документы скан-копий в обычном порядке для целей архивирования бумажных первичных документов.

3. Основанием для внесения дополнений в Учетную политику признать необходимость утверждений нового способа организации и ведения документооборота для отражения совершения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые (п.14 СГС «Учетная политика, оценочные назначения и ошибки»).

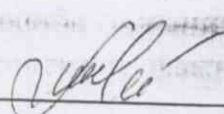
4. Установить, что указанные дополнения Учетной политики вступают в силу с 30 марта 2020 г.

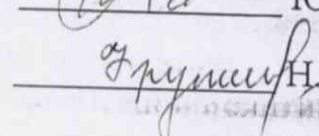
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Крутикову.

Директор МБУ «ДМО»

  
Н.Г.Самойлова

С приказом ознакомлены:

  
Ю.В.Мирная

  
Н.В.Крутикова

с 30 марта 2020

Н.В. Крутикова



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дом молодежных организаций»  
городского округа Жигулевск Самарской области

ПРИКАЗ

30.03.2020 № 61

о внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета

В связи с Указом Президента от 25.03.2020 № 206, который установил нерабочие дни, за которые за сотрудниками сохраняется зарплата,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 175:

1.1. Внести дополнения в пункт 10.5 раздела III «Правила документа-оборота», а именно табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

- наименование показателя – нерабочие дни с сохранением заработной платы;
- код – НОД.


1.2. Поскольку в нерабочие дни согласно Указу Президента от 25.03.2020 № 206 за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника.

2. Юрисконсульту Ю.В. Мирной применять новое условное обозначение, начиная с табеля учета рабочего времени за март 2020 года.

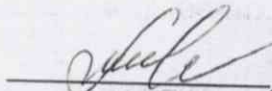
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.

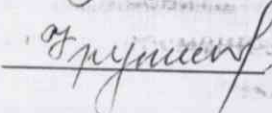
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Крутикову.

Директор МБУ «ДМО»

  
Н.Г.Самойлова

С приказом ознакомлены:

  
Ю.В.Мирная

  
Н.В.Крутикова