



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2023 № 817

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2022 № 2478 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск Самарской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Директору МБУ «ДМО» Самойловой Н.Г. разместить настоящее постановление на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа

И.Г.Сухих

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа Жигулевск  
от «26» 04 2023 г. № 817

ПОЛОЖЕНИЕ  
о платных услугах  
муниципального бюджетного учреждения  
«Дом молодежных организаций»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25.05.2017 № 223 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые — муниципальными унитарными — предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2022 № 2478 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск Самарской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций».

1.2. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом и видами деятельности, определенными в нем.

1.3. Настоящее Положение принято в целях упорядочения деятельности Учреждения в области оказания платных услуг.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступающих от оказания платных услуг и осуществления в соответствии с учредительными документами иной приносящий доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Учреждение), для достижения целей, ради которых оно создано.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются Учреждением на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами.

1.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения.

1.7. Цены и тарифы на платные услуги складываются с учетом фактических затрат, учетом нормативных документов и инструкций, утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

1.8. Учреждение не вправе полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. Платные услуги физическим и юридическим лицам осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными

специалистами. Расчет с лицами, осуществляющими платную деятельность, производится по итогам месяца.

1.10. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении:

- 1) созданы условия для платных услуг;
- 2) деятельность осуществляется на основании инструкций, регулирующих вопрос охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и т. д.

1.11. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.12. Платные услуги относятся к услугам от приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Перечень платных услуг (работ) (приложение № 1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано:

3.1.1. Создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.2. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с:

- 1) физическими лицами;
- 2) юридическими лицами;
- 3) индивидуальными предпринимателями.

3.1.3. Учреждение обеспечивает физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о режиме работы Учреждения;
- 2) о видах услуг, оказываемых платно;
- 3) об условиях предоставления и получения платных услуг;
- 4) о контролирующих организациях.

3.1.4. Договор должен быть заключен в письменной форме. При оказании разовых услуг физическим лицам оформление письменных договоров с их потребителями не требуется. В данном случае договор между Учреждением и

потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги. При этом продавец в обязательном порядке должен выдать потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты потребителем оказанной услуги.

3.1.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются руководителем Учреждения или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

Договор в письменной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- 3) сроки оказания услуг;
- 4) перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- 6) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя;
- 7) порядок расчетов;
- 8) права, обязанности и ответственность сторон.

3.1.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.1.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат, а также перечислением средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.1.8. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

#### 4. Порядок формирования и расходования средств

4.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

4.2. Составление плана доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Изменение направления использования средств полученных от оказания платных услуг, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности (в части средств, полученных от оказания платных услуг) производится по мере необходимости. Вносимые корректировки утверждаются руководителем

Управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

4.4. Составление плана доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

4.5. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4.6. Средства от платных услуг Учреждения направляются на реализацию определенных Уставом целей и задач.

4.7. Расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

4.8. Средства, полученные учреждением от платных услуг, распределяются учреждением самостоятельно ежемесячно, либо ежеквартально следующим образом:

1) не более 70% на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии, материальная помощь, надбавка за высокие достижения и иные показатели) и налоги;

2) не более 30% на увеличение материально-технической базы.

4.9. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств полученных от оказания платных услуг.

4.10. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете в Финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск.

4.11. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск, курирующего деятельность Учреждения.

5.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов и расходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

## 6. Заключительный раздел

6.1. Управление социального развития городского округа Жигулевск самарской области (далее – Управление) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в организации платных услуг.

6.2. Управление вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за мероприятия, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных средств городского округа Жигулевск.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия нового Положения.

## Приложение № 1

к положению о платных услугах  
муниципального бюджетного учреждения  
«Дом молодежных организаций»

### Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1	Компьютерные игры, работы на компьютере
2	Ксерокопия и распечатка формат А4 (черно-белая)
3	Распечатка формат А4 цветная
4	Распечатка формат А3 цветная
5	Фотопечать формат А3 цветная
6	Фотопечать формат А4 цветная
7	Фотопечать формат 10*15 цветная
8	Ламинирование формат А4
9	Услуги по предоставлению спортивного зала для проведения спортивно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий
10	Услуги по предоставлению спортивного зала
11	Услуги по предоставлению конференц-зала
12	Сублимационная печать на коврике для мыши
13	Сублимационная печать на мозаике А4
14	Сублимационная печать на мозаике "Сердце"
15	Сублимационная печать на костере (подставка для кружки)
16	Сублимационная печать на кружке (белая в индивидуальной упаковке)
17	Сублимационная печать на кружке (с фигурной ручкой в индивидуальной упаковке)
18	Сублимационная печать на кружке (цветная в индивидуальной упаковке)
19	Сублимационная печать на кружке (автомобильная в индивидуальной упаковке)
20	Сублимационная печать на металлической пластине формат А4
21	Сублимационная печать на тарелке d 200 с подставкой
22	Сублимационная печать на футболке детской р. 28-40 односторонняя
23	Сублимационная печать на футболке женской р. 44-54 односторонняя
24	сублимационная печать на футболке мужской р. 42-52 односторонняя
25	Сублимационная печать на футболке мужской р. 54-62 односторонняя
26	Сублимационная печать на футболке «Поло» р. 42-58 односторонняя
27	Сублимационная печать на толстовке односторонняя
28	Сублимационная печать на футболке детской р. 28-40 двухсторонняя
29	Сублимационная печать на футболке женской р. 44-54 двухсторонняя
30	Сублимационная печать на футболке мужской р. 42-52 двухсторонняя
31	Сублимационная печать на футболке мужской р. 54-62 двухсторонняя
32	Сублимационная печать на футболке «Поло» р. 42-58 двухсторонняя



33	Сублимационная печать на толстовке двухсторонняя
34	Сублимационная печать на бейсболке
35	Изготовление акриловых магнитов
36	Изготовление квартального календаря
37	Изготовление блокнота формат А5
38	Изготовление блокнота формат А6